

## Model leerwerkplan AVG-opleidingsinrichting

### **Toelichting:**

De opleidingsinrichting dient conform de regelgeving een leerwerkplan te hebben dat de vorm en inhoud beschrijft van het praktisch en theoretisch gedeelte van de opleiding in de opleidingsinrichting met inachtneming van het opleidingsplan van de AVG-opleiding.

Daarnaast is in het leerwerkplan vastgelegd wie verantwoordelijk en aanspreekbaar is voor de opleiding, hoe de dagelijkse begeleiding en de verslaglegging aan de AVG-opleiding is geregeld. Het vaste gedeelte dat de randvoorwaarden en algemene regelingen beschrijft en elke vijf jaar wordt geactualiseerd, en een variabel gedeelte dat de concrete leersituatie van iedere aios beschrijft en jaarlijks wordt vernieuwd.

Het leerwerkplan bestaat uit twee onderdelen:

- het vaste gedeelte wordt getekend door opleider en verantwoordelijk manager en beoordeeld en geaccordeerd door het hoofd AVG-opleiding
- het variabele gedeelte dat in het begin van het leerjaar per aios wordt ingevuld, en wordt beoordeeld door de studiebegeleider van de aios en vervolgens geaccordeerd door het hoofd.

Beide delen dienen als materiaal voor de visitatie door de RGS in het kader van de erkenning als opleidingsinrichting of de verlenging van de erkenning

### **Werkwijze:**

Dit model leerwerkplan kan worden ingevuld. Op verschillende plaatsen zijn suggesties en voorbeeldteksten aangegeven, steeds cursief. U kunt deze teksten aanpassen aan uw eigen situatie. Als u gebruik maakt van de standaardteksten wordt u verzocht de cursivering te vervangen door een standaard lettertype. Ook kunt u in de tekst verwijzen naar andere documenten, die u dan als bijlagen dient toe te voegen

**Deze toelichting en niet relevante kopjes graag verwijderen.**



## Leerwerkplan AVG-opleidingsinrichting

### **Vaste gedeelte**

Naam opleidingsinrichting:

Naam opleider(s):

Datum vaststelling opleider:

Handtekening opleider:

Datum goedkeuring hoofd opleiding:

Handtekening hoofd AVG-opleiding:

*Bijlagen:*

- jaarverslag*
- taakomschrijving opleider*
- evt. organogram*
- evt. schriftelijke afspraken met andere zorgorganisaties*

## Inleiding

Dit leerwerkplan beschrijft het praktisch gedeelte van de opleiding tot Arts voor Verstandelijk Gehandicapten, zoals dat in <naam opleidingsinrichting> wordt uitgevoerd. Enerzijds wordt daarmee zichtbaar gemaakt dat wordt voldaan aan de opleidingseisen zoals neergelegd in de CGS-besluiten, het Kaderbesluit en het Besluit geneeskunde voor verstandelijk gehandicapten, het reglement van de opleiding AVG en de bepalingen van de opleidingsovereenkomsten. Anderzijds zijn de concrete uitvoering van de opleidingsactiviteiten en de specifieke inbedding van de opleidingsplaats in de organisatie <naam opleidingsinrichting > in dit plan neergelegd.

## 2

### Algemene informatie over de opleidingsinrichting

#### 2.1.

Globale omschrijving van de organisatie en het cliëntenbestand:

#### 2.2.

Beschrijving van het zorgaanbod van de organisatie (vormen van wonen, dagopvang, ambulante zorg en polikliniek, zie desgewenst ook bijgevoegd jaarverslag en organogram)

#### 2.3.

Beschrijving van de vormgeving van de medische zorg:

##### 2.3.1.

Omvang en globale samenstelling cliëntenbestand (vermeld evt. bijzondere doelgroepen):

| locatie | Aantal cliënten integrale zorg | Aantal cliënten handicapgebonden zorg | AVG-formatie in FTE | Formatie overige artsen in FTE |
|---------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------|--------------------------------|
|         |                                |                                       |                     |                                |
|         |                                |                                       |                     |                                |
|         |                                |                                       |                     |                                |
|         |                                |                                       |                     |                                |
|         |                                |                                       |                     |                                |
|         |                                |                                       |                     |                                |
|         |                                |                                       |                     |                                |
|         |                                |                                       |                     |                                |
|         |                                |                                       |                     |                                |
|         |                                |                                       |                     |                                |
| totaal  |                                |                                       |                     |                                |

##### 2.3.2.

Samenwerking op medisch gebied:

Structurele samenwerking met huisartsen:

Toelichting:

Structurele samenwerking met ziekenhuis (-huizen) en consultants:

Toelichting:

Samenwerking met andere opleidingsinrichtingen voor verstandelijk gehandicapten:

Toelichting:

#### 2.4.

Beschikbaarheid andere disciplines:

Aanwezig:

Gedragswetenschapper: ja/nee

Maatschappelijk werk: ja/nee

Geestelijke verzorging: ja/nee

Paramedische disciplines:

Fysiotherapie: ja/nee

Logopedie: ja/nee

Ergotherapie: ja/nee

Diëtiste : ja/nee

Overige disciplines, nl.:

2.5.

Opleidingsfaciliteiten ten behoeve van de aios:  
(bibliotheek, internet)

2.6.

Structurele deskundigheidsbevordering:

FTO:

Regionaal overleg/deskundigheidsbevordering NVAVG:

Onderwijsactiviteiten in de opleidingsinrichting:

Congresbezoek:

Overig, nl.: ...

### 3

#### Visie op het opleiden van de aios-AVG

##### 3.1.

Zorgvisie van de opleidingsinrichting: (ev. Verwijzen naar bijgevoegd jaarverslag)

##### 3.2.

Visie op de medische zorg in de opleidingsinrichting:

##### 3.3.

Visie ten aanzien van opleiden:

*(voorbeeld) De aios dient in het praktische gedeelte van diens opleiding*

*- ervaring op te doen met de zorg in de praktijk*

*-op deze praktijkervaringen te reflecteren*

*-nieuwe kennis die relevant is voor het specialisme AVG op te doen*

*-zijn competenties als AVG te ontwikkelen*

*De rol van de opleider hierbij is:*

*-superviseren van de aios bij het zelfstandig behandelen van patiënten, inclusief alle overleg in het kader van de behandeling*

*-de aios observeren en feedback geven op diens handelen*

*-de aios stimuleren tot zelfwerkzaamheid*

*-de aios te toetsen en beoordelen conform het protocol toetsing en beoordeling.*

*Tijdens het opleidingsproces nemen kennis en vaardigheden van de aios geleidelijk toe. Om een optimale leer- en behandelsituatie te creëren worden de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de aios, afhankelijk van diens reeds opgedane ervaring, aan het begin van de opleiding duidelijk afgegrensd door de opleider. Naarmate kennis en vaardigheden van de aios toenemen, zullen deze afspraken worden bijgesteld. Het is belangrijk dat de aios een actieve leerhouding aanneemt, om lacunes in kennis en vaardigheden zelf op te sporen en op te vullen. Deze leerhouding bereidt voor op een actieve beroepshouding wat betreft kwaliteitsborging en deskundigheidsbevordering.*

##### 3.4.

(Eventueel) Visie ten aanzien van de zorg voor specifieke doelgroepen:

#### 4. Verantwoordelijkheden

##### 4.1.

Plaats van de aios in de organisatie:

*De opleider maakt deel uit van de medische dienst. In hiërarchische zin is de aios dan ook verantwoording schuldig aan het hoofd medische dienst. Als de opleider tevens hoofd medische dienst is, dient deze zich bewust te zijn van de mogelijkheid van rolconflicten.*

##### 4.2

Medische verantwoordelijkheid:

*De aios heeft, op grond van de Wet BIG, een zelfstandige behandelverantwoordelijkheid. Deze is echter beperkt door de nog niet gerealiseerde bekwaamheid voor vele (onderdelen van) medisch handelen. Tijdens de opleiding werkt hij dan ook onder supervisie van de opleider, die de eindverantwoordelijkheid voor de medische behandeling draagt. Deze stelt periodiek vast welke handelingen de aios, op grond van de inmiddels opgedane ervaringen, zonder toezicht resp. zonder ruggespraak kan verrichten. (Zie Handboek: Checklist Verantwoordelijkheidstoedeling aios)*

##### 4.3

Opleidingsverantwoordelijkheid:

*De aios speelt een actieve rol in de opleiding door middels leervragen de (medische) praktijk van de opleidingsinrichting te onderzoeken, kennis en vaardigheden zo zelfstandig mogelijk te verwerven en de leeragenda te beheren.*

*De opleider toetst de voortgang van het leerproces en stuurt zo nodig bij. De opleider is verantwoordelijk voor de praktijkbeoordeling van de aios.*

## 5

### Begeleiding van de aios

#### 5.1.

##### Introductie

*De komst van de aios wordt tevoren door de opleider bekend gemaakt aan cliënten en medewerkers, waarbij de cliënten (vertegenwoordigers) de gelegenheid geboden wordt bezwaar te maken. Ook maakt de opleider het maken van video-opnames bekend, met bezwaarmogelijkheid.*

#### 5.2.

##### Organisatie leergesprekken:

tijden:

*(vast, ofwel worden periodiek ingepland)*

planning onderwerpen:

*(voorbeeld) per week wordt één leergesprek besteed aan nabespreken van het spreekuur, één aan het bespreken van een door de aios aangereikte casus, één aan een door de opleider vastgesteld thema en de overige onderwerpen worden tweewekelijks door aios en opleider afgesproken*

verslaglegging:

*(voorbeeld) de aios maakt een verslag van elk leergesprek, a.d.h.v. bijgaand model*

leeragenda:

*(voorbeeld) de aios houdt een overzicht bij van te bespreken onderwerpen, dit wordt tweewekelijks in het leergesprek doorgenomen.*

Organisatie leergesprekken tijdens stageperiode:

*tijdens de stageperiode worden zo mogelijk tenminste vier begeleidingsgesprekken ingepland.*

#### 5.3.

##### Overleg over lopende behandelingen:

*De opleider is voortdurend voor de aios bereikbaar en binnen 30 minuten beschikbaar. Bij afwezigheid van de opleider neemt ..., AVG, deze rol waar. De aios overlegt met de opleider in principe over elke patiënt van wie de toestand daartoe aanleiding geeft. Met name vindt overleg plaats over (dreigende) complicaties en de behandeling hiervan, het in consult roepen van specialisten die nog niet eerder bij de behandeling waren betrokken, invasieve diagnostiek, medische beslissingen rond het levenseinde, etiologische diagnostiek, behandeling met psychofarmaca, alle behandelingen en onderzoeken die ofwel belastend zijn voor de patiënt, ofwel waarbij gerekend kan worden op verzet van de patiënt, ziekenhuisopnames en afwijken van bestaande protocollen of afspraken. Ook elke (dreigende) verstoorde relatie met een patiënt, familie of andere hulpverlener of medewerkende dient bij de opleider gemeld te worden. Bij de aanvang van de opleiding maken aios en opleider afspraken over de werkwijze van melding (bijv. wanneer vooraf, wanneer achteraf), deze afspraken worden aan de hand van de vorderingen van de aios periodiek herzien. (Zie ook 4.1.2)*

#### 5.4

##### Onderwijs in de opleidingsinrichting

*De opleidingsinrichting draagt er voor zorg dat de aios in staat is praktijkopdrachten uit te voeren en de vaardigheden uit de Checklist vaardigheden uit het Handboek te verwerven*

*De opleidingsinrichting draagt er voor zorg dat de aios tijdens de opleidingsperiode een cursus Totale Communicatie volgt, georganiseerd door of namens de opleidingsinrichting, of draagt er zorg voor dat de aios op een andere wijze de competenties op dit gebied kan verwerven*

.

#### 5.5

##### Bijwonen werkzaamheden aios door opleider:

*In het kader van de opleiding observeert de opleider de aios periodiek tijdens het beroepsmatig handelen. Ook maakt de aios periodiek video-opnamen van het spreekuur en bespreekt die met de opleider. De aios en de opleider maken minimaal 10x per opleidingsjaar gebruik van het instrument KPB (Korte Praktijk Beoordeling).*

5.6

Voortgangsbeoordeling:

*De opleider geeft in beoordelings –en leergesprekken aan, hoe hij/zij van de voortgang van de aios vindt. Een deel van de gegevens die hij/zij nodig heeft voor deze gesprekken krijgt hij/zij ook via overleg met derden, met wie de aios regelmatig samenwerkt. De opleider zal alle informatie op waarde schatten en mee laten wegen in de beoordeling van de aios.*

*De voortgangs- en beoordelings systematiek van de AVG opleiding Erasmus MC is vastgelegd in het Opleidingsplan.*

## **6 Algemeen**

6.1.

Regeling avond- en weekenddiensten:

*De aios verricht .. maal per kwartaal een avonddienst en ... maal per kwartaal een weekenddienst. De diensten vinden plaats onder supervisie van de opleider of, in uitzonderingsgevallen, een andere AVG en worden conform de bepalingen van het reglement uitgevoerd.*

*De diensten houden naast bereikbaarheid ook beschikbaarheid in. Uitsluitend bereikbaarheid als achterwacht voor een andere (huis)arts of huisartsenpost is onvoldoende. Zie verder het hoofdstuk "Regeling diensten in de AVG-opleiding" in het Handboek.*

6.2.

Werktijden:

*De werktijden van de aios zijn schriftelijk vastgelegd.*

6.3.

Vakanties:

*De vakantierechten van de aios zijn geregeld conform de CAO die op de aios van toepassing is. De uitvoering hiervan geschiedt in overleg met de opleiding en conform de regeling vakantie uit het Handboek AVG opleiding*

6.4.

Arbeidscontract:

*De SBOH biedt de aios een leerarbeidsovereenkomst aan, waarin de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden beschreven staan. De leerarbeidsovereenkomst valt onder de CAO en is onlosmakelijk verbonden met de Opleidingsovereenkomsten en het reglement van de AVG-opleiding.*



# Leerwerkplan AVG-opleidingsinrichting

## Individueel gedeelte

### Jaarlijks per aios op te stellen

Naam opleidingsinrichting:

Naam aios:

Naam opleider(s):

Datum vaststelling:

Handtekening opleider:

Datum beoordeling studiebegeleider + naam:

Datum goedkeuring hoofd opleiding:

Bijlagen:

*schriftelijke afspraken met andere zorgorganisatie (indien van toepassing)*

Handtekening hoofd AVG-opleiding:

## 1.

### Omschrijving takenpakket aios in eerste/derde jaar: (zie ook het betreffende hoofdstuk van het Handboek)

Aantal cliënten met woonondersteuning door opleidingsinstelling:

| Doelgroep                                 | Aantal cliënten integrale zorg | Aantal cliënten handicapgebonden zorg |
|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| Ernstig meervoudig beperkte kinderen      |                                |                                       |
| Kinderen overig                           |                                |                                       |
| Ernstig meervoudig beperkte volwassenen   |                                |                                       |
| Geriatrisch                               |                                |                                       |
| LVG met gedragsproblemen                  |                                |                                       |
| EVG met gedragsproblemen                  |                                |                                       |
| Licht verstandelijk beperkt overig        |                                |                                       |
| Matig verstandelijk beperkt overig        |                                |                                       |
| Ernstig verstandelijk beperkt overig      |                                |                                       |
| Zeer ernstig verstandelijk beperkt overig |                                |                                       |
| totaal                                    |                                |                                       |

Polikliniek (dagdelen per week):

KDC Dagdelen per week:

Evt. speciale doelgroepen:

Evt. speciale taken:

Toelichting bij de keuze van deze doelgroepen of taken:

## 2.

### Omschrijving vormgeving taken van aios bij andere organisaties in het derde jaar

*alleen invullen indien voor de uitoefening van deze taken in het derde jaar gebruik wordt gemaakt van een voorziening/organisatie die geen deel uitmaakt van de bestuurlijke organisatie van de opleidingsinstelling):*

*Globale beschrijving van deze organisatie*

*Beschrijving van de werkzaamheden van de aios*

*Beschrijving van de begeleiding en supervisie van de aios*

*Overzicht van de schriftelijk gemaakte afspraken op gebied van begeleiding en supervisie:  
(ev. in bijlage)*

## 3.

### Introductieprogramma:

*De eerste twee weken van de opleidingsperiode worden besteed aan een algemene introductie in de opleidingsinstelling. Voor de introductieperiode wordt een rooster gemaakt, afhankelijk van de al aanwezige voorkennis en competenties bij de aios.*

*Doel van de introductie is kennismaking met de opleidingsinstelling, diens cliënten en medewerkers, kennismaking met de communicatiestructuur en het multidisciplinair overleg. Daarnaast bespreking van de visie van de opleidingsinstelling op de zorg voor mensen met een verstandelijke handicap.*

*Tijdens de introductieperiode maakt de aios kennis met de werkwijze van de verschillende bij de cliëntenzorg betrokken disciplines. Verder wordt aandacht besteed aan contact met medewerkers van de faciliterende diensten en de cliëntenraad.*

#### 4.

#### Schema aanwezigheid/beschikbaarheid aios en AVG-opleider en/of superviserend AVG (niet opleider)

|             |   | Aios | Opleider   |                             | Collega AVG |                             |
|-------------|---|------|------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|
|             |   |      | Ter plekke | Beschikbaar als achterwacht | Ter plekke  | Beschikbaar als achterwacht |
| <b>Ma</b>   | O | EMC  |            |                             |             |                             |
|             | M | EMC  |            |                             |             |                             |
| <b>Di</b>   | O |      |            |                             |             |                             |
|             | M |      |            |                             |             |                             |
| <b>Wo</b>   | O |      |            |                             |             |                             |
|             | M |      |            |                             |             |                             |
| <b>Do</b>   | O |      |            |                             |             |                             |
|             | M |      |            |                             |             |                             |
| <b>Vrij</b> | O |      |            |                             |             |                             |
|             | M |      |            |                             |             |                             |

Waarneem regeling bij geplande en ongeplande afwezigheid van de opleider:

#### 5.

##### Studiefaciliteiten:

- Werkkamer aios:
- Spreekkamer aios:
- Aanwezigheid camcorder en afspeelmogelijkheid voor video-observaties.
- Deelname artsenoverleg:
- Deelname multidisciplinair overleg:
- Deelname werkoverleg en managementoverleg:
- Deelname FTO, toetsgroep, andere structurele deskundigheidsbevordering:
- Deelname incidentele nascholingsactiviteiten, als (internationale) congressen:
- Diversen (bijv. deelname aan interne scholingsprogramma's):
- Evt. externe stages:

Auteur: M. Meijer  
Revisie april 2016