

## **Voortgangs- en beoordelingssystematiek AVG-opleiding Erasmus MC**

### **Inhoud**

Inleiding

Schema voortgangs- en beoordelingsgesprekken

Jaar 1

Eerste voortgangsgesprek (maand 2)

Tweede voortgangsgesprek (maand 5)

Derde voortgangsgesprek en selectieve beoordeling (maand 9)

Jaar 2

Eerste voortgangsgesprek (maand 2)

Tweede voortgangsgesprek (maand 5)

Derde voortgangsgesprek en selectieve beoordeling (maand 9)

Jaar 3

Eerste voortgangsgesprek docent (maand 2)

Tweede voortgangsgesprek docent (maand 5)

Derde voortgangsgesprek docent en selectieve eindbeoordeling (maand 9)

Schema in te vullen formulieren door de opleider

## **Inleiding**

Deze notitie over de voortgangs- en beoordelingssystematiek is een nadere uitwerking van het toetsings- en beoordelingsbeleid van de AVG-opleiding zoals vastgelegd in het opleidingsplan.

### **Doel:**

Er is voor jaar 1, 2 en 3 een eenduidige werkwijze van voortgangsgesprekken en selectieve beoordeling waarbij ook de status en de locatie van deze gesprekken helder is.

### **Bronnen:**

- Kaderbesluit CHVG
- DIDACT 2.0

### **Uitgangspunten:**

1. Drie voortgangsgesprekken in jaar 1, jaar 2 en jaar 3, Doel: educatief intakegesprek, efficiënte kennismaking docenten-aios, snel opsporen van fricties.
2. Eén beoordelingsgesprek per jaar, dit valt samen met de het 3<sup>e</sup> voortgangsgesprek .
3. De voortgangsgesprekken worden door één docent gevoerd. De studiebegeleider is verantwoordelijk maar kan het gesprek delegeren aan een andere docent. Op indicatie wordt het gesprek gevoerd met 2 docenten.
4. Locatie gesprekken: AVG-opleidingsinstituut, opleidingsinstelling of digitaal. Indien nodig wordt de opleidingsinstelling door één van de docenten bezocht.
5. Voor aios met een afwijkend traject (door verkorting, ziekte, zwangerschap of anderszins geldt andere planning van de voortgangsgesprekken). Zie daarvoor de paragraaf over individualisering van de opleiding in het handboek). De aios met een individueel traject maakt in zijn individueel opleidingsschema zelf een planning van de voortgangsgesprekken, zie ook hoofdstuk 1.17 van het handboek.
6. De in te vullen formulieren voor de voortgangs- en beoordelingsgesprekken zitten in het digitaal portfolio Scorion.

### **Instructie Scorion:**

De aios dient de betrokken opleider en docent(en) uit te nodigen het formulier in te vullen. Bij de educatieve beoordeling vult de aios eerst zelf het formulier in waarna die de opleider of studiebegeleider uitnodigt. Na het selectieve beoordelingsgesprek (maand 9 bij een regulier traject) en het afronden van de verplichte activiteiten voor het betreffende studiejaar, dient de aios het hoofd van de opleiding uit te nodigen het formulier "besluit hoofd selectieve beoordeling" in te vullen.

## Schema voortgangs- en beoordelingsgesprekken

Jaar 1		
Maand	Activiteit	Status
<b>2</b>	<b>Eerste voortgangsgesprek door één docent*</b>	<b>Ontwikkelingsgericht</b>
5	Eerste voortgangsgesprek opleider (educatieve beoordeling)	Ontwikkelingsgericht
<b>5</b>	<b>Tweede voortgangsgesprek door één docent*</b>	<b>Ontwikkelingsgericht</b>
9	Tweede voortgangsgesprek (educatieve beoordeling én selectieve beoordeling) opleider	Ontwikkelingsgericht én Selectieve beoordeling
<b>9</b>	<b>Derde voortgangsgesprek en selectieve beoordeling</b>	<b>Ontwikkelingsgerichte en Selectieve beoordeling</b>
<b>9</b>	<b>Besluit hoofd voortgang jaar 1</b>	
Jaar 2		
Maand	Activiteit	Status
<b>2</b>	<b>Eerste voortgangsgesprek door één docent*</b>	<b>Ontwikkelingsgericht</b>
<b>5</b>	<b>Tweede voortgangsgesprek door één docent*</b>	<b>Ontwikkelingsgericht</b>
<b>9</b>	<b>Derde voortgangsgesprek en selectieve beoordeling</b>	<b>Ontwikkelingsgerichte en Selectieve beoordeling</b>
<b>9</b>	<b>Besluit hoofd voortgang jaar 2</b>	
Jaar 3		
Maand	Activiteit	Status
<b>2</b>	<b>Eerste voortgangsgesprek door één docent*</b>	<b>Ontwikkelingsgericht</b>
5	Eerste voortgangsgesprek opleider (educatieve beoordeling)	Ontwikkelingsgericht
<b>5</b>	<b>Tweede voortgangsgesprek door één docent*</b>	<b>Ontwikkelingsgericht</b>
9	Tweede voortgangsgesprek (educatieve beoordeling én selectieve beoordeling) opleider	Ontwikkelingsgericht én Selectieve beoordeling
<b>9</b>	<b>Derde voortgangsgesprek en selectieve eindbeoordeling</b>	<b>Ontwikkelingsgerichte en Selectieve eindbeoordeling</b>
<b>9</b>	<b>Besluit hoofd afronding opleiding</b>	

\* Op indicatie gesprek met 2 docenten. Dit besluit ligt bij studiebegeleider.

In de bijlage: Doelen, bespreekpunten, voorbereiding van docent en aios per voortgangsgesprek. Tevens is er een overzicht van de door de opleider in te vullen formulieren. Alle formulieren zitten in het digitaal portfolio Scorion.

## Jaar 1

### Eerste voortgangsgesprek docent (maand 2)

#### *Doelen*

- Het houden van een educatief intakegesprek van de docent met de aios gericht op het bouwen van directe, laagdrempelige en persoonlijke aios-docent(en) relatie.
- Het vroegtijdig signaleren en in kaart kunnen brengen van (leer)knelpunten/vragen

#### *Bespreekpunten*

- Zijn er vrijstellingen/verlengingen aangevraagd? Hoe vertalen die zich in het individuele opleidingsschema?
- Hoe zijn de eerste ervaringen van de aios met de AVG-opleiding? (fase voor de start, de 2-daagse, het cursorisch onderwijs)
- Hoe is de begeleiding in de opleidingsinstelling georganiseerd (kwantiteit en kwaliteit van de contacten met de opleider, organisatie van de opleidingsinstelling t.a.v. ondersteuning aios)
- Waar liggen de sterke en zwakke punten van de aios?
- Zijn er bij het toelaten van de aios nog aandachtspunten door de AVG-opleiding geformuleerd?
- Eerste IOP van de aios
- Aan welke KBS gaat de aios werken de komende periode?

#### *Vorbereiding van de docent op het 1<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de aios*

- Sollicitatiebrief van de aios voor de AVG-opleiding lezen (voor zover niet voor de introductie 2-daagse gedaan)
- Toelatingsbrief van de AVG-opleiding (digitaal opgeslagen onder naam aios) met daarin geformuleerde aandachtspunten volgens hoofd opleiding
- Eigen aantekeningen maken van observaties tijdens de eerste dagen cursorisch onderwijs (format - als hulpmiddel- met observatiepunten zie bijlage 2)
- Met de andere docent deze informatie uitwisselen en aandachtspunten voor het eerste gesprek noteren.

#### *Vorbereiding van de aios op het 1<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de docent*

- Een overzicht maken van sterke punten uit de voorervaring en van ontwikkelpunten.
- Leerdoelen formuleren en een eerste IOP maken (Scorion)
- De checklist verantwoordelijkheidstoedeling aios ondertekend ter hand stellen (Scorion).
- Nadenken over het agendapunt "eerste ervaringen met de AVG-opleiding".

*Doelen*

- Het evalueren van de samenwerking aios-docent-opleider
- Het evalueren van de voortgang van de persoonlijke leerontwikkeling van de aios
- Het maken van afspraken voor de komende maanden.

*Bespreekpunten*

- Loopt de aios op schema (evt. verlenging)?
- Het IOP wordt besproken.
- Aan welke KBS heeft de aios gewerkt?
- Wat zijn de aandachtspunten uit de educatieve beoordeling van de opleider?
- Wat is met de aandachtspunten uit het eerste voortgangsgesprek met de docent gedaan?
- Hoe verloopt het leerproces? (zijn er haperingen, is de aansluiting voldoende bij de leerstijl en de mate van sturing die de aios nodig heeft, worden de (praktijk)opdrachten op een voldoende niveau uitgevoerd, hoe is het gebruik van Canvas en Scorion?)
- Hoe vinden de docenten de aios tijdens het cursorisch onderwijs functioneren? (inbreng bij het uitwisselen van ervaringen, inbreng bij de thematische onderwerpen, relatie met de docenten en de andere aios)
- Hoe vindt de aios het leerklimaat van het cursorisch onderwijs? (sfeer in de groep, inroosting en kwaliteit van de onderwijsprogramma's): wat werkt stimulerend?, wat zou er kunnen verbeteren?, welke afspraken zijn daarover te maken?
- Hoe vindt de aios het leerklimaat in de opleidingsinstelling? (sfeer, bereikbaarheid opleider, leerrelatie met de opleider, patiëntenaanbod, verantwoordelijkheidstoedeling, samenwerking andere disciplines, werklast etc.): wat werkt stimulerend?, wat zou er kunnen verbeteren?, welke afspraken zijn daarover te maken?
- Welke afspraken zijn er te maken voor de komende drie maanden?

*Vorbereiding van de docent op het 2<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de aios*

- Verslag van het eerste voortgangsgesprek met de docent lezen.
- Eigen aantekeningen raadplegen van observaties tijdens het cursorisch onderwijs
- De gemaakte praktijkopdrachten bestuderen
- Door de aios aangeleverde stukken (zie onder) bestuderen
- Met de andere docent deze informatie uitwisselen en aandachtspunten voor dit gesprek noteren.

*Vorbereiding van de aios op het 2<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de docent*

- Op tijd de IOP's, gemaakte (praktijk)opdrachten, KBS-toetsen a.d.h.v. toetsmatrix, aan de docenten ter hand stellen (Scorion).
- Het verslag educatieve beoordeling opleider maand 5 ter hand stellen (Scorion) .
- Nadenken over het eigen functioneren tijdens het cursorisch onderwijs, het eigen leerproces en het leerklimaat.
- Wat zou je kunnen doen om een optimaal rendement uit de opleiding te halen?

## Jaar 1

- **Derde voortgangsgesprek docenten(en) (maand 9)**
- **Selectieve beoordeling**

### *Doelen:*

- Het evalueren van de voortgang van de persoonlijke ontwikkeling van de aios
- Het geven van het advies over de voortgang ('geschiktheidsbeoordeling') van de aios
- Het maken van afspraken voor de resterende maanden

### *Bespreekpunten*

- Loopt de aios op schema?
- Wat zijn de aandachtspunten uit de ingevulde 'educatieve beoordeling' maand 9 door de opleider en de 'selectieve beoordeling opleider' en zijn/haar advies over de geschiktheid van de aios om de opleiding voort te zetten?
- Wat is de voortgang van het leeronderzoek?
- Hoe vinden de docenten de aios tijdens het cursorisch onderwijs functioneren? (inbreng bij het uitwisselen van ervaringen, inbreng bij de thematische onderwerpen, relatie met de docenten en de andere aios)
- Hoe verloopt het leerproces? (zijn er haperingen, is de aansluiting voldoende bij de leerstijl en de mate van sturing die de aios nodig heeft, worden de (praktijk)opdrachten op een voldoende niveau uitgevoerd, voldoen de IOP's aan hun doel, hoe is het gebruik van Canvas en Scorion?)
- Aan welke KBS heeft de aios gewerkt?
- Hoe vindt de aios het leerklimaat tijdens het cursorisch onderwijs? (sfeer in de groep, inroosting en kwaliteit van de onderwijsprogramma's). Wat werkt stimulerend? Wat zou er kunnen verbeteren? Welke afspraken zijn daarover te maken?
- Welke afspraken zijn er te maken voor de laatste maanden?

### *Vorbereitung van de docenten op het 3<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de aios*

- Verslag van het tweede voortgangsgesprek met de docent lezen.
- Verslag van de 'educatieve beoordeling opleider maand 9' en 'selectieve beoordeling opleider' lezen.
- Eigen aantekeningen raadplegen van observaties tijdens het cursorisch onderwijs.
- Door de aios aangeleverde stukken (zie onder) bestuderen.
- Met de andere docent deze informatie uitwisselen en aandachtspunten voor dit gesprek noteren.
- Aantal dagen cursorisch onderwijs inventariseren.

### *Vorbereitung van de aios op het 3<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de docent*

- Op tijd de 'educatieve beoordeling opleider' maand 9, de 'selectieve beoordeling opleider' ondertekend ter hand stellen (Scorion).
- De gemaakte (praktijk)opdrachten, KBS-toetsen a.d.h.v. toetsmatrix en de IOP's aan de docenten ter hand stellen (Scorion).
- Wat zou je kunnen doen om een optimaal rendement uit de opleiding te halen?

## Jaar 2

### Eerste voortgangsgesprek docent (maand 2)

#### *Doelen*

- Het houden van een educatief intakegesprek van de docent met de aios gericht op het bouwen van directe, laagdrempelige en persoonlijke aios-docent(en) relatie.
- Het bespreken van de eerste stagemaanden van het tweede jaar.
- Het bespreken van de voortgang van de persoonlijke leerontwikkeling van de aios voor de komende maanden.

#### *Bespreekpunten*

- Loopt de aios op schema (evt. verlenging)?
- De stage-werkplannen van de te volgen stages
- De stagebeoordelingen en stage-evaluaties van de eerdere stages
- Het actuele IOP
- Aan welke KBS heeft de aios gewerkt?
- Wat zijn de aandachtspunten uit het eerste voortgangsgesprek met de opleider?
- Wat is met de aandachtspunten uit het laatste voortgangsgesprek (selectieve beoordeling) met de docenten van jaar 1 gedaan?
- Hoe verloopt het leerproces? (zijn er haperingen, is de aansluiting voldoende bij de leerstijl en de mate van sturing die de aios nodig heeft, worden de praktijkopdrachten op een voldoende niveau uitgevoerd?)
- Hoe vinden de docenten de aios tijdens het cursorisch onderwijs functioneren? (inbreng bij het uitwisselen van ervaringen, inbreng bij de thematische onderwerpen, relatie met de docenten en de andere aios)
- Hoe vindt de aios het leerklimaat van het cursorisch onderwijs? (sfeer in de groep, inroosting en kwaliteit van de onderwijsprogramma's): wat werkt stimulerend?, wat zou er kunnen verbeteren?, welke afspraken zijn daarover te maken?
- Welke afspraken zijn er te maken voor de komende maanden?

#### *Vorbereiding van de docent op het 1<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de aios*

- Verslag van het laatste voortgangsgesprek (selectieve beoordeling) van jaar 1 lezen.
- Eigen aantekeningen raadplegen van observaties tijdens het cursorisch onderwijs
- De gemaakte praktijkopdrachten bestuderen
- Door de aios aangeleverde stukken (zie onder) bestuderen
- Met de andere docent deze informatie uitwisselen en aandachtspunten voor dit gesprek noteren.

#### *Vorbereiding van de aios op het 2<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de docent*

- Op tijd de stagewerkplannen, de stagebeoordelingen, de stage-evaluaties, het IOP, KBS-toetsen a.d.h.v. toetsmatrix en de gemaakte praktijkopdrachten aan de docenten ter hand stellen (Scorion).
- Nadenken over het eigen functioneren tijdens het cursorisch onderwijs, het eigen leerproces en het leerklimaat.
- Wat zou je kunnen doen om een optimaal rendement uit de opleiding te halen?

## Jaar 2

### Tweede voortgangsgesprek docent (maand 5)

#### *Doelen*

- Het bespreken van de eerste stagemaanden van het tweede jaar
- Het bespreken van de voortgang van de persoonlijke leerontwikkeling van de aios voor de komende maanden

#### *Bespreekpunten*

- Loopt de aios op schema (evt. verlenging)?
- De stage-werkplannen van de te volgen stages
- De stagebeoordelingen en stage-evaluaties van de eerdere stages
- Het actuele IOP
- Aan welke KBS heeft de aios gewerkt?
- Wat zijn de aandachtspunten uit het eerste voortgangsgesprek met de opleider?
- Wat is met de aandachtspunten uit het laatste voortgangsgesprek (selectieve beoordeling) met de docenten van jaar 1 gedaan?
- Hoe verloopt het leerproces? (zijn er haperingen, is de aansluiting voldoende bij de leerstijl en de mate van sturing die de aios nodig heeft, worden de praktijkopdrachten op een voldoende niveau uitgevoerd?)
- Indien van toepassing: Wat is de voortgang van het leeronderzoek?
- Hoe vinden de docenten de aios tijdens het cursorisch onderwijs functioneren? (inbreng bij het uitwisselen van ervaringen, inbreng bij de thematische onderwerpen, relatie met de docenten en de andere aios)
- Hoe vindt de aios het leerklimaat van het cursorisch onderwijs? (sfeer in de groep, inroostering en kwaliteit van de onderwijsprogramma's): wat werkt stimulerend?, wat zou er kunnen verbeteren?, welke afspraken zijn daarover te maken?
- Welke afspraken zijn er te maken voor de komende maanden?

#### *Vorbereiding van de docent op het 1<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de aios*

- Verslag van het laatste voortgangsgesprek (selectieve beoordeling) van jaar 1 lezen.
- Eigen aantekeningen raadplegen van observaties tijdens het cursorisch onderwijs
- De gemaakte praktijkopdrachten bestuderen
- Door de aios aangeleverde stukken (zie onder) bestuderen
- Met de andere docent deze informatie uitwisselen en aandachtspunten voor dit gesprek noteren.

#### *Vorbereiding van de aios op het 2<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de docent*

- Op tijd de stagewerkplannen, de stagebeoordelingen, de stage-evaluaties, het IOP, KBS-toetsen a.d.h.v. toetsmatrix en de gemaakte praktijkopdrachten aan de docenten ter hand stellen (Scorion).
- Nadenken over het eigen functioneren tijdens het cursorisch onderwijs, het eigen leerproces en het leerklimaat.
- Wat zou je kunnen doen om een optimaal rendement uit de opleiding te halen?



## Jaar 2

- **Derde Voortgangsgesprek docent(en) (maand 9)**
- **Selectieve beoordeling**

### *Doelen*

- Het evalueren van het stagejaar
- Het geven van het advies over de voortgang (selectieve beoordeling) van de aios
- Het maken van afspraken voor de resterende maanden tot de afronding van het stagejaar

### *Bespreekpunten*

- Hoe ziet het schema van de aios eruit, loopt de aios op schema (evt. verlenging)?
- De stagewerkplannen van de te volgen stages
- De stagebeoordelingen en stage-evaluaties van de eerdere stages
- Het actuele IOP
- Aan welke KBS heeft de aios gewerkt?
- Wat zijn de aandachtspunten uit het tweede/derde voortgangsgesprek met de opleider?
- Wat is met de aandachtspunten uit het eerste voortgangsgesprek jaar 2?
- Hoe verloopt het leerproces? (zijn er haperingen, is de aansluiting voldoende bij de leerstijl en de mate van sturing die de aios nodig heeft, worden de praktijkopdrachten op een voldoende niveau uitgevoerd?)
- Is het ethiek verslag ingeleverd en beoordeeld?
- Hoe vinden de docenten de aios tijdens het cursorisch onderwijs functioneren? (inbreng bij het uitwisselen van ervaringen, inbreng bij de thematische onderwerpen, relatie met de docenten en de andere aios)
- Hoe vindt de aios het leerklimaat van het cursorisch onderwijs? (sfeer in de groep, inroosting en kwaliteit van de onderwijsprogramma's): wat werkt stimulerend?, wat zou er kunnen verbeteren?, welke afspraken zijn daarover te maken?
- Welke afspraken zijn er te maken voor de komende maanden?

### *Vorbereiding van de docent op het 2<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de aios*

- Verslag van het eerste voortgangsgesprek jaar 2 lezen.
- Eigen aantekeningen raadplegen van observaties tijdens het cursorisch onderwijs
- De gemaakte (praktijk)opdrachten bestuderen
- Door de aios aangeleverde stukken (zie onder) bestuderen
- Met de andere docent deze informatie uitwisselen en aandachtspunten voor dit gesprek noteren.

### *Vorbereiding van de aios op het 2<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de docent*

- Op tijd de stagewerkplannen, de stagebeoordelingen, de stage-evaluaties, het IOP, KBS-toetsen a.d.h.v. toetsmatrix, het voortgangsadvies van het 2<sup>e</sup> naar 3<sup>e</sup> jaar van de opleider en de gemaakte (praktijk)opdrachten aan de docenten ter hand stellen (Scorion) .
- Nadenken over het eigen functioneren tijdens het cursorisch onderwijs, het eigen leerproces en het leerklimaat.
- Wat zou je kunnen doen om een optimaal rendement uit de opleiding te halen?

## Jaar 3

### Eerste voortgangsgesprek docent (maand 2)

#### *Doelen*

- Het houden van een educatief intakegesprek van de docent met de aios gericht op het opbouwen van direct, laagdrempelige en persoonlijke aios-docent(en) relatie.
- Het vroegtijdig signaleren en in kaart kunnen brengen van (leer)knelpunten/vragen

#### *Bespreekpunten:*

- Hoe is de terugkeer in de opleidingsinstelling bevallen, knelpunten?
- Aandachtspunten n.a.v. de selectieve beoordeling opleider in jaar 1 selectieve beoordeling studiebegeleider jaar 2
- Hoe ziet de planning van het derde jaar er uit (bv verlengingen, deeltijdopleiding)?
- Is er gelegenheid om te werken met kinderen/jongeren en mensen met een licht verstandelijke beperking?
- Is er gelegenheid minimaal een dagdeel per week de mogelijkheid om extramurale patiëntenzorg (KDC/ poli) uit te voeren?
- Heeft aios reeds kennisgemaakt met het CCE?
- Bespreken van het IOP
- Aan welke KBS heeft de aios gewerkt?
- Welke leerwensen- en doelen heeft de aios geformuleerd voor het derde jaar?
- Hoe sluiten die leerwensen aan bij onderwerpen die ingeroosterd staan bij het cursorisch onderwijs?
- Wat heeft dat voor gevolgen voor de planning van de aios om aan diens leerwensen te werken?
- Wat is de stand van zaken van het kwaliteitsproject?
- Hoe is de stand van zaken met de publicatieverplichting?
- Hoe zijn de eerste ervaringen van de aios t.a.v. het leerklimaat van het cursorisch onderwijs? (sfeer in de groep, inroostering en kwaliteit van de onderwijsprogramma's): wat werkt stimulerend?, wat zou er kunnen verbeteren?, welke afspraken zijn daarover te maken?

#### *Vorbereiding van de docent op het 1<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de aios*

- Verslagen van de selectieve beoordeling van jaar 1 en jaar 2 lezen
- Het IOP en de lijst met leerwensen- en doelen bestuderen
- Aantal cursusdagen nagaan (V-schijf/onderwijs coördinatie)

#### *Vorbereiding van de aios op het 1<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de docent*

- Programma van KDC/polikliniek vastleggen
- Nadenken over de leerwensen- en doelen voor jaar 3, met de opleider bespreken en daarvan een lijst opstellen (Scorion)
- Leerdoelen vergelijken met het onderwijsprogramma cursorisch onderwijs
- Een IOP maken van een leerwens- en doel (Scorion)
- Op tijd de (Scorion) lijst met leerdoelen, KBS-toetsen a.d.h.v. toetsmatrix en praktijkopdrachten aan de docenten ter hand stellen (Scorion).
- De checklist verantwoordelijkheidstoedeling aios ondertekend ter hand stellen (Scorion) .

### Jaar 3

#### Tweede voortgangsgesprek docent (maand 5)

##### *Doelen*

- Het evalueren van de samenwerking aios-docent-opleider
- Het evalueren van de voortgang van de persoonlijke leerontwikkeling van de aios
- Het maken van afspraken voor de komende vier maanden.

##### *Bespreekpunten:*

- Loopt de aios op schema?
- Aantal dagen cursorisch onderwijs inventariseren.
- Wat zijn de aandachtspunten uit de educatieve beoordeling (maand 4) van de opleider?
- Het IOP in Scorion wordt besproken. Is er vordering ten aanzien van de leerdoelen van de aios?
- Aan welke KBS heeft de aios gewerkt?
- Wat is de stand van zaken van het kwaliteitsproject?
- Hoe is de stand van zaken met de publicatieverplichting?
- Wat is met de aandachtspunten uit het eerste voortgangsgesprek met de docent gedaan?
- Hoe verloopt het leerproces? (zijn er haperingen, is de aansluiting voldoende bij de leerstijl en de mate van sturing die de aios nodig heeft, worden de (praktijk)opdrachten op een voldoende niveau uitgevoerd?
- Heeft de aios reeds een CCE casus ontvangen?
- Hoe vinden de docenten de aios tijdens het cursorisch onderwijs functioneren? (inbreng bij het uitwisselen van ervaringen, inbreng bij de thematische onderwerpen, relatie met de docenten en de andere aios)
- Hoe vindt de aios het leerklimaat van het cursorisch onderwijs? (sfeer in de groep, inroosting en kwaliteit van de onderwijsprogramma's): wat werkt stimulerend?, wat zou er kunnen verbeteren?, welke afspraken zijn daarover te maken?
- Hoe vindt de aios het leerklimaat in de opleidingsinstelling? (sfeer, bereikbaarheid opleider, leerrelatie met de opleider, patiëntenaanbod, verantwoordelijkheidstoedeling, samenwerking andere disciplines, werklast etc.): wat werkt stimulerend?, wat zou er kunnen verbeteren?, welke afspraken zijn daarover te maken?
- Welke afspraken zijn er te maken voor de komende drie maanden?

##### *Vorbereiding van de docent op het 2<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de aios*

- Verslag van het eerste voortgangsgesprek lezen
- Eigen aantekeningen raadplegen van observaties tijdens het cursorisch onderwijs
- Aantal cursusedagen nagaan (V-schijf/onderwijs coördinatie).
- De gemaakte (praktijk)opdrachten bestuderen
- Door de aios aangeleverde stukken (zie onder) bestuderen
- Met de andere docent deze informatie uitwisselen en aandachtspunten voor dit gesprek noteren.

##### *Vorbereiding van de aios op het 2<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de docent*

- Op tijd de IOP's, KBS-toetsen a.d.h.v. toetsmatrix en de gemaakte (praktijk)opdrachten aan de docenten ter hand stellen (Scorion).
- Het verslag educatieve beoordeling opleider maand 4 en de checklist verantwoordelijkheidstoedeling aios ondertekend ter hand stellen (Scorion) .
- Eigen leerdoelen voor jaar 3 bestuderen, hoe is de vordering?
- Nadenken over het eigen functioneren tijdens het cursorisch onderwijs, het eigen leerproces en het leerklimaat.
- Wat zou je kunnen doen om een optimaal rendement uit de opleiding te halen?

### Jaar 3

- **Derde voortgangsgesprek docent(en) (maand 9)**
- **Selectieve eindbeoordeling**

#### *Doelen*

- Het evalueren voortgang persoonlijke ontwikkeling van de aios
- Het geven van het advies over de voortgang (selectieve beoordeling) van de aios
- Het maken van afspraken over de afronding van de opleiding

#### *Bespreekpunten:*

- Loopt de aios op schema?
- Aantal dagen cursorisch onderwijs inventariseren.
- Wat zijn de aandachtspunten uit de ingevulde 'educatieve beoordeling' maand 9 door de opleider en de 'selectieve beoordeling opleider' en zijn/haar advies over de geschiktheid van de aios om de opleiding te voltooien?
- Hoe is de voortgang op gebied van de CCE-consultatie, het lunchreferaat, kwaliteitsproject, publicatieverplichting?
- Worden de leerdoelen voor jaar 3 behaald?
- Zijn alle KBS behaald?
- Hoe vinden de docenten de aios tijdens het cursorisch onderwijs functioneren? (inbreng bij het uitwisselen van ervaringen, inbreng bij de thematische onderwerpen, relatie met de docenten en de andere aios)
- Hoe verloopt het leerproces? (zijn er haperingen, worden de (praktijk)opdrachten op een voldoende niveau uitgevoerd, voldoen de IOP's aan hun doel?)
- Hoe vindt de aios het leerklimaat tijdens het cursorisch onderwijs? (sfeer in de groep, inroosting en kwaliteit van de onderwijsprogramma's). Wat werkt stimulerend? Wat zou er kunnen verbeteren? Welke afspraken zijn daarover te maken?

#### *Vorbereiding van de docenten op het 3<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de aios*

- Verslag van het tweede voortgangsgesprek lezen en de door de aios aangeleverde stukken (zie onder) bestuderen
- Verslag van de 'educatieve beoordeling opleider maand 9' en 'selectieve beoordeling opleider' lezen
- Eigen aantekeningen raadplegen van observaties tijdens het cursorisch onderwijs
- Met de andere docent deze informatie uitwisselen en aandachtspunten voor dit gesprek noteren.

#### *Vorbereiding van de aios op het 3<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de docent*

- Op tijd de 'educatieve beoordeling opleider' maand 9, de 'selectieve beoordeling opleider', KBS-toetsen a.d.h.v. toetsmatrix, de gemaakte (praktijk)opdrachten en de IOP's aan de docenten ter hand stellen.
- De checklist verantwoordelijkheidstoedeling aios ondertekend ter hand stellen (Scorion).
- Wat zou je nog willen leren/oefenen in de laatste 3 maanden van de opleiding?

**Door de OPLEIDER in te vullen voortgangsformulieren (Scorion)**

<b>Jaar 1</b>		
Maand	Bij afwijkend traject maand (invullen):	
1		Checklist verantwoordelijkheidstoedeling aios vervolgsafspraken in jaar 1 in principe in de maanden:.....
4		Educatieve beoordeling
6-7		Keuze van de stages
9		Educatieve beoordeling
9		Selectieve beoordeling jaar 1-jaar 2
9		Toets consultvoering jaar 1
<b>Jaar 2</b>		
Maand	Bij afwijkend traject maand (invullen):	Formulier
9 (21)		Eventueel Voortgangsadvies jaar 2- jaar 3
In dit jaar		Opdracht ethiek
<b>Jaar 3</b>		
Maand	Bij afwijkend traject maand (invullen):	Formulier
1 (25)		Checklist verantwoordelijkheidstoedeling aios vervolgsafspraken in jaar 3 in principe in de maanden:.....
In dit jaar		CCE-consultatie
In dit jaar		Kwaliteitsproject
4 (28)		Educatieve beoordeling
9 (33)		Educatieve beoordeling
9 (33)		Selectieve beoordeling door opleider afronding jaar 3